

ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
"СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ АЛЕКСЕЙ
ПЕТРОВИЧ ИСАЕВ ИСЕМЕНДЭТЕ МАКЛЫ
ТОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ"
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСЕЯ ПЕТРОВИЧА ИСАЕВА»
ВЕРХНЕУСЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422582 Югары Ослан муниципал районы,
Русь Маклы авылы, Узак урамы, 105нче йорт
п/с 40701810392053000015 ГРКЦ НБ РТ г. Казань
с. Русское Макулово, ул. Центральная, д. 105
Телефоны: (884379) 34-2-44 факс 34-2-44
E-mail: makulskool@mail.ru

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

от 02.12.2024г.

№ 110-О

О проведении итогового сочинения (изложения) в Верхнеуслонском муниципальном районе в 2024-25 учебном году.

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 21.10.2024 № под-1773/24 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2024/2025 учебном году», приказ МО и Н РТ от 25.11.2024 № под-1963/24 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года, приказа МКУ «Отдел образования» от 29.11.2024г. № 285-О, **приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в первую среду декабря
2. Довести до членов школьной комиссии:
 - инструкции по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-25 уч. году (приложение 1);
 - образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника (приложение 2).
3. Назначить ответственного за проведение итогового сочинения (изложения) в образовательном учреждении заместителя руководителя по УР Антонову Л.М.
4. Назначить ответственным за техническое обеспечение в проведении итогового сочинения выпускников 11 классов школьного тьютора Антонову Л.М.
5. Обеспечить своевременную доставку материалов итогового сочинения 11 классов в МКУ «Отдел образования» (4 декабря 2024 г.).
6. Классному руководителю 11-го класса Панастику Н.В.обеспечить:
 - прием заявлений от участников итогового сочинения (изложения), а также согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
 - ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
 - 100% охват участия в итоговом сочинении выпускников 11 классов.

- контроль за объективностью проведения итогового сочинения II классов педагогов, не
- присущие в аудиторной работе проведения итогового сочинения II классов педагогов, не
- выявляющиеся учителями по данному предмету.
- обеспечить методическое, организационное, информационно-технологическое
- 7. Школьному тыктору Антоновой Л.М. обеспечить создание необходимых условий для
- 8. Утвердить состав школьной комиссии по проведению итогового сочинения ;
- 1. Антонова Л.М. - заместитель директора по УР; технический специалист.
- 2. Амутова Г.А. - организатор в аудитории;
- 3. Митрофанова Л.Г. - организатор вне аудитории;
- 9. Ответственность за организацию и проведение итогового сочинения II классов
- назначить заместителя директора по УР Антонову Л.М.
- 11. Контроль оставлю за собой.

Панасик Н.В.

Директор:

С приказом ознакомлены:

Антонова Л.М.

Амутова Г.А.

Митрофанова Л.Г.